 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta: 3	Fecha: 27/05/2026	Nombre Dependencia: Secretaría General – Equipo UP
Lugar: Reunión virtual – Plataforma Microsoft Teams		Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Final: 9:00 a.m.

OBJETIVO: Desarrollar una jornada técnica, metodológica y operativa de capacitación sobre el funcionamiento de la herramienta tecnológica de reparto y seguimiento documental implementada para el procedimiento de indemnización judicial del Caso Unión Patriótica, con el propósito de fortalecer las capacidades técnicas del equipo jurídico y administrativo, optimizar los procesos de cargue documental y seguimiento de expedientes, promover mecanismos de trazabilidad y control institucional, así como consolidar criterios unificados de organización, revisión y articulación operativa en el marco del cumplimiento de la Sentencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos “Integrantes y Militantes de la Unión Patriótica vs. Colombia”.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN


1. Temas o agenda de la reunión

1. Verificación de acceso institucional a la herramienta tecnológica de reparto.
2. Presentación general de la herramienta de gestión documental y seguimiento de expedientes.
3. Explicación de roles, permisos y niveles de acceso dentro de la plataforma.
4. Socialización de las bandejas de entrada y visualización de repartos.
5. Explicación sobre cargue documental, actualización de estados y control de información.
6. Orientaciones prácticas sobre manejo de documentos parciales y correcciones dentro del sistema.
7. Socialización de herramientas complementarias de seguimiento y organización documental.
8. Recomendaciones metodológicas para lectura y análisis de resoluciones judiciales.
9. Fortalecimiento del trabajo colaborativo y acompañamiento entre integrantes del equipo UP.
10. Espacio de preguntas, aclaraciones y cierre de la jornada.

2. Conclusiones de la reunión

La jornada inició con la verificación institucional del acceso a la herramienta tecnológica diseñada para el manejo del reparto y seguimiento documental del procedimiento de indemnización judicial del Caso Unión Patriótica. En este primer momento, el ingeniero Andrés Leonardo Bautista Vallejo consultó si el enlace de acceso ya había sido compartido con todos los integrantes del equipo, ante lo cual Dina Sofía Maldonado Pinzón, profesional transversal del equipo, confirmó que el link había sido enviado previamente y que, adicionalmente, sería nuevamente compartido a través del chat de la reunión para garantizar el acceso oportuno de todos los participantes.

Posteriormente, el ingeniero Andrés Leonardo Bautista Vallejo realizó una presentación formal de su rol como profesional encargado del soporte tecnológico y de la consolidación de la herramienta institucional para el área del Caso Unión Patriótica. En su intervención explicó que el sistema fue diseñado con el objetivo de mejorar la gestión del reparto, facilitar la organización documental y fortalecer la trazabilidad de las actuaciones adelantadas por los abogados sustanciadores y demás actores vinculados al procedimiento.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 2 de _

Durante el desarrollo de la capacitación, el ingeniero explicó detalladamente la arquitectura funcional de la herramienta, indicando que esta opera mediante distintos niveles de acceso según el perfil de cada usuario. Señaló que únicamente los administradores tendrán la posibilidad de modificar información estructural, eliminar registros o realizar cambios globales dentro de la plataforma, mientras que los abogados y profesionales del equipo únicamente podrán gestionar y actualizar la información correspondiente a los expedientes asignados individualmente.

En este contexto, se presentó la primera bandeja de entrada de la herramienta, la cual funciona como un panel general de seguimiento institucional donde se reflejan todos los expedientes que han sido objeto de reparto y el estado actual de cada uno dentro del procedimiento. Se aclaró que esta bandeja busca garantizar control y seguimiento general del avance de casos, permitiendo identificar el estado operativo de los repartos sin comprometer información sensible o restringida.


Posteriormente, se explicó el funcionamiento de una segunda bandeja especializada para abogados, en la cual cada profesional podrá visualizar exclusivamente los casos que le han sido asignados. El ingeniero indicó que esta funcionalidad permitirá desarrollar un seguimiento individualizado de expedientes, mejorar la organización de cargas laborales y facilitar el control interno de cada abogado sobre los procesos de sustanciación y cargue documental. Asimismo, se destacó que la herramienta representa un avance importante frente a modelos anteriores de gestión documental basados en múltiples carpetas y archivos dispersos, dado que permitirá centralizar información, disminuir procesos y consolidar una trazabilidad institucional mucho más organizada y eficiente.

Posteriormente, la profesional Jenny Paola Cruz Alfonso desarrolló una explicación práctica sobre el uso cotidiano de la plataforma, compartiendo experiencias concretas relacionadas con el cargue documental y la administración de expedientes dentro del sistema. Durante su intervención explicó que la herramienta permite realizar cargues continuos de documentación sin afectar los registros previamente incorporados, facilitando la actualización progresiva de los expedientes.

De igual manera, relató situaciones en las cuales fue necesario solicitar apoyo a los administradores debido a errores involuntarios en el cargue de documentación, resaltando que la plataforma permite realizar correcciones controladas y ajustes técnicos cuando se presentan inconsistencias o documentos asociados erróneamente a un expediente determinado. En este punto se enfatizó la importancia de mantener rigurosidad y atención permanente durante el proceso de cargue documental, considerando la sensibilidad jurídica y administrativa del procedimiento.

La profesional también explicó el funcionamiento de las tablas de control y seguimiento integradas dentro del sistema, indicando que estas herramientas permitirán identificar fechas de envío, recepción, observaciones y estados parciales de documentación, facilitando significativamente el seguimiento operativo de los casos. Señaló que este mecanismo evitará depender exclusivamente de revisiones manuales de correos electrónicos o búsquedas dispersas de documentos, fortaleciendo así la organización interna del equipo.

En este mismo sentido, se socializó la posibilidad de realizar cargues parciales de documentación, permitiendo que los abogados puedan avanzar progresivamente en el proceso aun cuando no se cuente inicialmente con la totalidad de soportes requeridos. Jenny Paola reconoció que esta funcionalidad representa una mejora importante dentro del flujo operativo y señaló la necesidad de incorporarla de manera más sistemática como práctica institucional dentro del equipo UP.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 3 de _

Más adelante, la reunión abordó orientaciones metodológicas relacionadas con el análisis jurídico y documental de las resoluciones asociadas a los expedientes. Jenny Paola explicó que, aunque resulta indispensable realizar una lectura integral y cuidadosa de cada caso, el apartado resolutivo de las resoluciones constituye una guía fundamental para identificar elementos esenciales del expediente, tales como hechos victimizantes, personas priorizadas y lineamientos relevantes para la posterior elaboración de resoluciones de pago y seguimiento técnico del caso.

En este punto se insistió en la necesidad de fortalecer ejercicios de lectura estratégica, comprensión jurídica y análisis documental cuidadoso, teniendo en cuenta que cada expediente posee particularidades específicas que requieren tratamiento individualizado, sensibilidad institucional y rigurosidad técnica.

Posteriormente, Dina Sofía Maldonado Pinzón intervino resaltando la disposición colaborativa y humana evidenciada durante el espacio de capacitación, especialmente frente al apoyo brindado por Jenny Paola Cruz Alfonso al compartir metodologías y herramientas de organización utilizadas en su experiencia operativa. En este contexto, solicitó formalmente que los formatos y archivos de seguimiento empleados pudieran ser compartidos posteriormente con el equipo como ejemplos metodológicos de organización documental y control de casos.


Durante su intervención, Dina Sofía también destacó la importancia de consolidar una dinámica de trabajo basada en la solidaridad, el apoyo mutuo y el acompañamiento permanente entre compañeros y compañeras del equipo UP. Señaló que el proceso de indemnización judicial implica altos niveles de responsabilidad institucional y emocional, razón por la cual resulta fundamental fortalecer espacios de colaboración que permitan afrontar colectivamente los desafíos técnicos y humanos del procedimiento.

Adicionalmente, se resaltó que el Caso Unión Patriótica constituye un proceso de alta sensibilidad para las víctimas sobrevivientes y para el Estado colombiano, por lo cual la adecuada organización documental, el control de expedientes y el seguimiento cuidadoso de cada actuación representan elementos esenciales para garantizar transparencia, eficiencia y cumplimiento institucional frente a las órdenes derivadas de la sentencia internacional.

La jornada continuó con un espacio de preguntas, observaciones y retroalimentación general por parte de los asistentes, quienes manifestaron agradecimiento por la claridad de las explicaciones técnicas y por el acompañamiento brindado durante la capacitación. Asimismo, varios participantes resaltaron la utilidad práctica de las orientaciones compartidas y la importancia de continuar fortaleciendo procesos formativos relacionados con el uso de la herramienta tecnológica.

Antes del cierre, Jenny Paola reiteró su disposición para continuar apoyando a los integrantes del equipo en temas relacionados con manejo de expedientes, sustanciación y uso de herramientas operativas, indicando que estaría disponible de manera presencial determinados días en las instalaciones institucionales para resolver dudas y brindar acompañamiento práctico a quienes lo requieran.

Finalmente, la coordinación agradeció especialmente al ingeniero Andrés Leonardo Bautista Vallejo por el desarrollo de la capacitación técnica y por el acompañamiento brindado al equipo en la consolidación de la herramienta institucional. De igual manera, se reconoció la disposición colaborativa de Jenny Paola Cruz Alfonso y de todos los participantes, resaltando que el fortalecimiento del trabajo articulado será fundamental para garantizar un procedimiento más organizado, eficiente, humano y respetuoso con las víctimas sobrevivientes de la Unión Patriótica.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 4 de _

La reunión concluyó reiterando la importancia de continuar consolidando capacidades técnicas, apropiación tecnológica y mecanismos de trabajo colaborativo dentro del equipo UP, como elementos fundamentales para responder de manera rigurosa y responsable a los retos administrativos, jurídicos y humanos que implica el cumplimiento de la Sentencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Garantizar el acceso de todos los integrantes del equipo a la herramienta tecnológica institucional.	Dina Sofía Maldonado Pinzón	Permanente
Compartir formatos y herramientas metodológicas de seguimiento documental con el equipo.	Jenny Paola Cruz Alfonso	27/05/2026
Implementar el uso progresivo de cargues parciales dentro del procedimiento institucional.	Equipo jurídico	Permanente
Fortalecer mecanismos de control y trazabilidad documental mediante las tablas de seguimiento institucional.	Equipo UP	Permanente
Mantener espacios de acompañamiento y apoyo colaborativo entre integrantes del equipo.	Coordinación y equipo UP	Permanente

ANEXOS

Responsable de la reunión: Dina Sofía Maldonado Pinzón



Nombre: Dina Sofía Maldonado Pinzón
Cargo: Contratista – Profesional transversal equipo UP
Dependencia Secretaría General – Equipo UP



Unidad para
las **Víctimas**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página **1** de _

1. Resumen

Título de la re Capacitación herramienta reparto

Participantes 24

Hora de inicio 5/27/26, 7:57:04 AM

Hora de finali: 5/27/26, 9:23:03 AM

Duración de l: 1 h 25 min 58s

Tiempo medic 55 min 36s

2. Participantes

Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de l:	Correo electrí	Id. de particip	Rol	Interacción: R	Interacción: R	Interacción: R	Interacción: R	Interacción: R	Interacción: C	Interacción: N	Interacción: Audio activado
Dina Sofia Ma	5/27/26, 7:59:	5/27/26, 9:10:	1 h 11 min 6s	dina.maldona	dina.maldona	Organizador	4	7					5	
Sergio Ivan To	5/27/26, 7:57:	5/27/26, 9:09:	1 h 12 min 48s	sergio.torra@	sergio.torra@	Moderador	1							
Andres Leona	5/27/26, 7:57:	5/27/26, 9:09:	1 h 12 min 23s	andres.bautis	andres.bautis	Moderador							5	
Juan Antonio	5/27/26, 7:57:	5/27/26, 9:12:	1 h 32s	juan.espinosa	juan.espinosa	Moderador							1	
Maria Angelic	5/27/26, 7:58:	5/27/26, 9:09:	1 h 11 min 13s	maria.montan	maria.montan	Moderador							2	
Karen Johana	5/27/26, 8:00:	5/27/26, 9:12:	1 h 12 min	karen.avila@	karen.avila@	Moderador	2						3	
Jorge Enrique	5/27/26, 8:00:	5/27/26, 9:17:	1 h 11 min 11s	jorgee.restrep	jorgee.restrep	Moderador						2	2	
henry leon va	5/27/26, 8:01:	5/27/26, 9:09:	1 h 6 min 55s			Moderador				5			1	
Siannys Murill	5/27/26, 8:01:	5/27/26, 9:09:	1 h 8 min 6s	siannys.murill	siannys.murill	Moderador								
Gloria Esther I	5/27/26, 8:01:	5/27/26, 9:09:	1 h 8 min 6s	gloria.nevado	gloria.nevado	Moderador							1	
Natalia Hoyos	5/27/26, 8:04:	5/27/26, 9:10:	1 h 2s	natalia.hoyos	natalia.hoyos	Moderador	4					1	6	
Jean Fernand	5/27/26, 8:04:	5/27/26, 9:10:	1 h 5 min 36s	jeanfer.carras	jeanfer.carras	Moderador						2	7	
Andres Mauri	5/27/26, 8:04:	5/27/26, 9:10:	1 h 5 min 28s	andresm.sanc	andresm.sanc	Moderador							1	
Jenny Paola C	5/27/26, 8:04:	5/27/26, 9:10:	1 h 5 min 12s	jenny.cruz@u	jenny.cruz@u	Moderador	2	1			1		4	
renne romero	5/27/26, 8:06:	5/27/26, 9:09:	1 h 3 min 37s			Moderador							1	
katterin velez	5/27/26, 8:07:	5/27/26, 9:09:	1 h 2 min 53s			Moderador								
Rosember Jim	5/27/26, 8:12:	5/27/26, 9:10:	57 min 16s	rosember.jim	rosember.jim	Moderador							1	
Elvia Paola De	5/27/26, 8:26:	5/27/26, 9:23:	56 min 31s	elvia.delarosa	elvia.delarosa	Moderador								
Edna Rocio Va	5/27/26, 8:29:	5/27/26, 9:09:	39 min 59s	edna.valenzue	edna.valenzue	Moderador	1						1	
Sulay Milena I	5/27/26, 8:31:	5/27/26, 9:09:	37 min 40s	sulay.hernand	sulay.hernand	Moderador								
Pablo Alberto	5/27/26, 8:34:	5/27/26, 9:09:	35 min 15s	pablo.balleste	pablo.balleste	Moderador							1	
angel Hernán	5/27/26, 8:55:	5/27/26, 9:10:	14 min 20s			Moderador							2	
Maria Victoria	5/27/26, 8:59:	5/27/26, 9:10:	10 min 55s			Moderador								
Sergio Eduard	5/27/26, 9:04:	5/27/26, 9:09:	5 min 29s	sergio.gomez	sergio.gomez	Moderador							1	

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entra	Hora de salida	Duración	Correo electrí	Rol
Dina Sofia Ma	5/27/26, 7:59:	5/27/26, 9:10:	1 h 11 min 6s	dina.maldona	Organizador
Sergio Ivan To	5/27/26, 7:57:	5/27/26, 9:09:	1 h 12 min 48s	sergio.torra@	Moderador
Andres Leona	5/27/26, 7:57:	5/27/26, 9:09:	1 h 12 min 23s	andres.bautis	Moderador
Juan Antonio	5/27/26, 7:57:	5/27/26, 8:53:	56 min 30s	juan.espinosa	Moderador
Juan Antonio	5/27/26, 9:08:	5/27/26, 9:12:	4 min 2s	juan.espinosa	Moderador
Maria Angelic	5/27/26, 7:58:	5/27/26, 9:09:	1 h 11 min 13s	maria.montan	Moderador
Karen Johana	5/27/26, 8:00:	5/27/26, 9:12:	1 h 12 min	karen.avila@	Moderador
Jorge Enrique	5/27/26, 8:00:	5/27/26, 8:24:	23 min 42s	jorgee.restrep	Moderador
Jorge Enrique	5/27/26, 8:30:	5/27/26, 9:17:	47 min 29s	jorgee.restrep	Moderador
henry leon va	5/27/26, 8:01:	5/27/26, 9:04:	1 h 3 min 25s		Moderador
henry leon va	5/27/26, 9:06:	5/27/26, 9:09:	3 min 30s		Moderador
Siannys Murill	5/27/26, 8:01:	5/27/26, 9:09:	1 h 8 min 6s	siannys.murill	Moderador
Gloria Esther I	5/27/26, 8:01:	5/27/26, 9:09:	1 h 8 min 6s	gloria.nevado	Moderador
Natalia Hoyos	5/27/26, 8:04:	5/27/26, 8:29:	25 min 59s	natalia.hoyos	Moderador
Natalia Hoyos	5/27/26, 8:35:	5/27/26, 9:10:	34 min 3s	natalia.hoyos	Moderador

Jean Fernand	5/27/26, 8:04: 5/27/26, 9:10: 1 h 5 min 36s	jeanfer.carras	Moderador
Andres Mauri	5/27/26, 8:04: 5/27/26, 9:10: 1 h 5 min 28s	andresm.sanc	Moderador
Jenny Paola C	5/27/26, 8:04: 5/27/26, 9:10: 1 h 5 min 12s	jenny.cruz@u	Moderador
renne romero	5/27/26, 8:06: 5/27/26, 9:09: 1 h 3 min 37s		Moderador
katterin velez	5/27/26, 8:07: 5/27/26, 9:09: 1 h 2 min 53s		Moderador
Rosember Jim	5/27/26, 8:12: 5/27/26, 9:10: 57 min 16s	rosember.jim	Moderador
Elvia Paola De	5/27/26, 8:26: 5/27/26, 9:23: 56 min 31s	elvia.delarosa	Moderador
Edna Rocio Va	5/27/26, 8:29: 5/27/26, 9:09: 39 min 59s	edna.valenzu	Moderador
Sulay Milena I	5/27/26, 8:31: 5/27/26, 8:32: 59s	sulay.hernand	Moderador
Sulay Milena I	5/27/26, 8:33: 5/27/26, 9:09: 36 min 41s	sulay.hernand	Moderador
Pablo Alberto	5/27/26, 8:34: 5/27/26, 9:09: 35 min 15s	pablo.balleste	Moderador
angel Hernán	5/27/26, 8:55: 5/27/26, 9:10: 14 min 20s		Moderador
Maria Victoria	5/27/26, 8:59: 5/27/26, 9:10: 10 min 55s		Moderador
Sergio Eduard	5/27/26, 9:04: 5/27/26, 9:09: 5 min 29s	sergio.gomez	Moderador

4. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compi	Tiempo
Dina Sofia Ma	Audio activad	5/27/26, 8:02:17 AM
Dina Sofia Ma	Audio activad	5/27/26, 8:09:57 AM
Dina Sofia Ma	Audio activad	5/27/26, 8:12:53 AM
Dina Sofia Ma	Audio activad	5/27/26, 8:13:05 AM
Dina Sofia Ma	Reacción envi	5/27/26, 8:23:42 AM
Dina Sofia Ma	Audio activad	5/27/26, 8:24:29 AM
Dina Sofia Ma	Reacción envi	5/27/26, 8:24:45 AM
Dina Sofia Ma	Reacción envi	5/27/26, 8:27:47 AM
Dina Sofia Ma	Reacción envi	5/27/26, 8:47:14 AM
Dina Sofia Ma	Reacción envi	5/27/26, 8:55:22 AM
Dina Sofia Ma	Reacción envi	5/27/26, 9:00:28 AM
Dina Sofia Ma	Reacción envi	5/27/26, 9:05:24 AM
Dina Sofia Ma	Reacción envi	5/27/26, 9:06:11 AM
Dina Sofia Ma	Reacción envi	5/27/26, 9:07:24 AM
Dina Sofia Ma	Reacción envi	5/27/26, 9:07:52 AM
Dina Sofia Ma	Reacción envi	5/27/26, 9:09:47 AM
Sergio Ivan To	Reacción envi	5/27/26, 9:09:41 AM
Andres Leona	Audio activad	5/27/26, 8:12:47 AM
Andres Leona	Audio activad	5/27/26, 8:29:58 AM
Andres Leona	Audio activad	5/27/26, 8:38:54 AM
Andres Leona	Audio activad	5/27/26, 8:40:08 AM
Andres Leona	Audio activad	5/27/26, 8:40:11 AM
Juan Antonio	Audio activad	5/27/26, 8:27:42 AM
Maria Angelic	Audio activad	5/27/26, 8:13:22 AM
Maria Angelic	Audio activad	5/27/26, 9:09:37 AM
Karen Johana	Audio activad	5/27/26, 8:41:39 AM
Karen Johana	Audio activad	5/27/26, 8:41:46 AM
Karen Johana	Reacción envi	5/27/26, 8:50:28 AM
Karen Johana	Reacción envi	5/27/26, 9:07:59 AM
Karen Johana	Audio activad	5/27/26, 9:09:39 AM
Jorge Enrique	Manos levant	5/27/26, 8:42:59 AM
Jorge Enrique	Audio activad	5/27/26, 8:43:06 AM
Jorge Enrique	Manos levant	5/27/26, 8:43:12 AM
Jorge Enrique	Audio activad	5/27/26, 8:45:49 AM
henry leon va	Audio activad	5/27/26, 8:53:31 AM

henry leon va Cámara encer 5/27/26, 8:55:08 AM
henry leon va Cámara encer 5/27/26, 8:55:10 AM
henry leon va Cámara encer 5/27/26, 8:55:12 AM
henry leon va Cámara encer 5/27/26, 8:55:14 AM
henry leon va Cámara encer 5/27/26, 8:55:15 AM
Gloria Esther I Audio activad 5/27/26, 9:09:38 AM
Natalia Hoyos Audio activad 5/27/26, 8:12:13 AM
Natalia Hoyos Audio activad 5/27/26, 8:40:00 AM
Natalia Hoyos Audio activad 5/27/26, 8:46:25 AM
Natalia Hoyos Manos levant 5/27/26, 8:46:31 AM
Natalia Hoyos Audio activad 5/27/26, 8:47:04 AM
Natalia Hoyos Audio activad 5/27/26, 8:47:30 AM
Natalia Hoyos Audio activad 5/27/26, 8:47:36 AM
Natalia Hoyos Reacción envi 5/27/26, 8:48:19 AM
Natalia Hoyos Reacción envi 5/27/26, 8:50:18 AM
Natalia Hoyos Reacción envi 5/27/26, 8:50:57 AM
Natalia Hoyos Reacción envi 5/27/26, 9:09:56 AM
Jean Fernand Audio activad 5/27/26, 8:17:49 AM
Jean Fernand Manos levant 5/27/26, 8:24:16 AM
Jean Fernand Manos levant 5/27/26, 8:24:26 AM
Jean Fernand Audio activad 5/27/26, 8:24:30 AM
Jean Fernand Audio activad 5/27/26, 8:25:05 AM
Jean Fernand Audio activad 5/27/26, 8:29:30 AM
Jean Fernand Audio activad 5/27/26, 8:29:51 AM
Jean Fernand Audio activad 5/27/26, 9:09:32 AM
Jean Fernand Audio activad 5/27/26, 9:09:53 AM
Andres Mauri Audio activad 5/27/26, 9:09:41 AM
Jenny Paola C Reacción envi 5/27/26, 8:44:02 AM
Jenny Paola C Reacción envi 5/27/26, 8:44:13 AM
Jenny Paola C Audio activad 5/27/26, 8:47:22 AM
Jenny Paola C Audio activad 5/27/26, 8:50:23 AM
Jenny Paola C Audio activad 5/27/26, 8:53:26 AM
Jenny Paola C Cámara encer 5/27/26, 9:04:49 AM
Jenny Paola C Reacción envi 5/27/26, 9:09:33 AM
Jenny Paola C Audio activad 5/27/26, 9:09:38 AM
renne romero Audio activad 5/27/26, 8:17:47 AM
Rosember Jim Audio activad 5/27/26, 9:09:39 AM
Edna Rocio V Audio activad 5/27/26, 8:41:34 AM
Edna Rocio V Reacción envi 5/27/26, 9:09:31 AM
Pablo Alberto Audio activad 5/27/26, 9:09:38 AM
angel Hernán Audio activad 5/27/26, 9:07:27 AM
angel Hernán Audio activad 5/27/26, 9:09:33 AM
Sergio Eduard Audio activad 5/27/26, 9:09:36 AM